

COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA
PROVINCIA DI PAVIA

Sartirana Lomellina, 27 febbraio 2009

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

OGGETTO: Asta pubblica per l'affidamento del servizio di
PULIZIA LOCALI COMUNALI – PERIODO 01/04/2009 – 30/03/2012.

PROCEDURA: L'asta sarà esperita mediante offerte a corpo sull'importo posto a base di gara.

Esperate le formalità d'uso, per il giorno **VENTITRE** mese di **MARZO** dell'anno **duemilanove** alle ore **12,00**, presso L'Ufficio Ragioneria, sede Municipale di Piazza XXVI Aprile 5, si procederà in pubblica adunanza all'apertura dei plichi contenenti le offerte relative alla gara di asta pubblica secondo le norme inserite in questo foglio per l'appalto in oggetto.

L'importo posto a base di gara è di € **11.000,00 OLTRE IVA 20% annuo.**

Saranno ammesse solamente offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il plico contenente le due buste "**A - Documenti**" e "**B - Offerta economica**", pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure recapitata direttamente, **entro le ore 10.00 dello stesso giorno fissato per la gara;**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà essere sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - **oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso - la dicitura " Offerta per l'appalto del servizio di pulizia dei locali comunali – Periodo 01/04/2009 – 30/03/2012 ".**

Le due buste poste all'interno del plico, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, devono recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documenti**" e "**B - Offerta economica**"

Indirizzo:

Comune di Sartirana Lomellina – P.zza XXVI Aprile n°5 – 27020 Sartirana Lomellina

Per informazioni e richiesta documenti : “ Ufficio Ragioneria - Sig.ra Cerri Maria Maddalena - tel. 0384 800810 - Fax 0384 800117”.

Il capitolato d'appalto d'oneri visibile presso questa sede Ufficio Ragioneria - nei giorni feriali ed in orario d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA

Piazza XXVI Aprile n°5 – 27020 Sartirana Lomellina

(CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. n. 00464360189)

tel. 0384 800810 fax n. 0384 800117

e-mail – info@comune.sartiranalomellina.pv.it

PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI – PERIODO 01/04/2009 – 30/03/2012

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA'

Per partecipare alla gara le imprese dovranno inviare la propria offerta mediante raccomandata del Servizio postale oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, oppure ancora recapitarle direttamente al Comune di Sartirana Lomellina - Ufficio Ragioneria - Piazza XXVI Aprile n°5, entro le ore 10.00 dello stesso giorno previsto per la gara.

Resta espressamente inteso che oltre tale scadenza non sarà valutata alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente tempestivamente recapitata, e saranno considerate nulle le offerte condizionate.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e la sua consegna è ad esclusivo rischio del mittente.

Pertanto nessuna responsabilità potrà venire addebitata al Comune o fatta valere contro di essa ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile. Il plico dovrà recare sul lato esterno, in buona evidenza, la dicitura "Offerta per l'appalto del servizio di pulizia dei locali comunali – Periodo 01/04/2009 – 30/03/2012 " nonché l'indicazione del nominativo della impresa concorrente, il suo indirizzo e recapito telefonico.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, esse pure chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la indicazione "A. Documentazione" e "B. Offerta economica".

ART.2

DOCUMENTAZIONE

La documentazione da presentare per la partecipazione alla gara, contenuta nella busta contrassegnata "A. Documentazione" di cui all'articolo 1, è costituita da:

1. Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o suo procuratore, attesti di aver preso piena visione del capitolato e dei suoi allegati e di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i servizi, nonché di tutte le circostanze generali o particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare.

2. Dichiarazione sostitutiva unica ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il legale rappresentante del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la pena responsabilità, dichiara: che l'impresa è iscritta all'Albo delle Imprese Artigiane o al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o se Cooperativa al Registro Prefettizio o allo Schedario Generale della Cooperazione se Consorzio di Cooperative;

3. L'inesistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art 12 D.Lgs n. 157/95, come modificato dall'art. 10 D.Lgs. n. 65/2000;

ART.3

OFFERTA ECONOMICA

La offerta economica, contenuta nella busta "B. Offerta economica" di cui all'art. 1 dovrà essere formulata indicando il ribasso percentuale da applicarsi al costo a base d'asta di cui all'art. 2 del capitolato speciale di appalto.

L'offerta dovrà essere redatta a norma di legge e sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, esclusivamente dalla/e persona/e che riveste/ono la legale rappresentanza della impresa o che la possono validamente impegnare.

L'offerta, infine, non dovrà presentare, a pena di esclusione, correzioni che non siano confermate e sottoscritte dalle persone sopra indicate.

ART.4

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto viene affidato, attraverso pubblico incanto, con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 23, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.157/95. Le operazioni di apertura delle offerte si effettueranno in seduta pubblica - nel giorno, ora e luogo precisati nel bando di gara - provvedendo:

- in primo luogo, a verificare la regolarità e completezza della documentazione presentata;
- ad aprire le buste contenenti le offerte economiche, determinando la eventuale presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 157/95. Nel caso in cui si rilevi la presenza di offerte potenzialmente anomale, si sospenderà la seduta e si richiederanno le necessarie precisazioni alle imprese interessate, concedendo un tempo tra i tre ed i sette giorni per la presentazione di tali precisazioni;

- ad aggiudicare, infine, l'appalto al miglior offerente. Ove si verifichi la presenza di "offerte anomale", la aggiudicazione verrà effettuata in una seconda seduta pubblica, previa convocazione delle imprese concorrenti alla gara a mezzo fax inviato almeno tre giorni prima della seduta medesima.

L'aggiudicazione dell'appalto deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per l'Ente è subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese ai fini della ammissione ed alla acquisizione dei documenti necessari e degli atti conseguenti.

ART.5

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e specificato dal presente disciplinare di gara si fa rinvio alle norme del Capitolato d'onori, alle norme di legge in precedenza citate ed a quelle altre disposizioni di legge che siano applicabili all'appalto in esame.